

Forretningsorden for bestyrelsen i Maribo Sø Golfklub:

1. Bestyrelsen konstituerer sig inden 2 uger efter, at generalforsamling og nyvalg har fundet sted, med formand, næstformand og kasserer, samt udpeger udvalgsformænd til de faste udvalg
2. Formanden eller 2 medlemmer af bestyrelsen kan forlange, at der indkaldes ekstraordinært til møde om et bestemt angivet spørgsmål
3. Klubbens sekretær udsender i samarbejde med formanden mødeindkaldelse skriftligt med mindst 1 uges varsel med angivelse af dagsorden
4. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange et hvilket som helst spørgsmål angående klubben på dagsordenen, men bestyrelsen kan uden realitetsbehandling beslutte, om spørgsmålet skal behandles
5. Bestyrelsen er principielt beslutningsdygtig når et flertal af medlemmerne er til stede. Dog forudsættes alle at være indkaldt
6. Afgørelse træffes ved almindelig stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende
7. Spørgsmål, som ønskes behandlet på bestyrelsesmøde, skal være motiveret og fremsendes til sekretæren og formanden inden udsendelse af dagsorden.
8. Spørgsmål, som ikke fremgår af den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, såfremt ét af de tilstedeværende medlemmer modsætter sig
9. Der udarbejdes referat af møderne til bestyrelsens forhandlingsprotokol. Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 2 uger efter afholdt møde. Referatet godkendes på næste møde
10. Sekretæren på klubbens kontor modtager al post og sørger for øjeblikkelig kopiering og fordeling
11. Som et fast punkt på dagsordenen for hvert møde aflægger hvert bestyrelsesmedlem rapport fra sit/sine udvalg. Punkter, som skal behandles af bestyrelsen, skal udsendes til bestyrelsen sammen med indkaldelse til møde
12. I rutinesager eller i situationer, hvor bestyrelsen ikke kan samles inden en afgørelse skal træffes, kan formanden alene træffe afgørelse. Dog ved spørgsmål, som ligger indenfor et udvalgs ansvarsområde, i samråd med det pågældende udvalgs formand.